**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

29.09.2021 №407-п

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Саянского района

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Саянского района, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Саянского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Саянского района, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Организационно-правовому отделу администрации района опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Присаянье».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Саянского района по общественно-политической работе, руководителя аппарата (Е.И. Захарова).

Глава района И.В. Данилин

Приложение 1

к постановлению администрации Саянского района

от 29.09.2021 № 407-п

**ПОРЯДОК**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ САЯНСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Саянского района (далее, Порядок) определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Саянского района (далее - органы местного самоуправления).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1.4.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

1.4.2. порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

1.4.3. порядок предоставления органами местного самоуправления в иные органы местного самоуправления, государственные органы информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

**2. Основные понятия**

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

- запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

- официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

**3. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

3.1.1. открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.1.2. достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3.1.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

3.1.4. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

**4. Информация о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой ограничен**

4.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются Федеральным законом.

**5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

5.1.1. обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

5.1.2. размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

5.1.3. размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

5.1.4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5.1.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

5.1.6. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

5.1.7. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

5.2. С целью информирования пользователей информации о деятельности органов местного самоуправления определить местом размещения информации о деятельности органов местного самоуправления помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, 151 (помещение администрации Саянского района).

**6. Форма предоставления информации**

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами.

При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

6.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации:

- во время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц) должностными лицами органов местного самоуправления;

- по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление (в устной форме по телефону предоставляется информация справочного характера, требующая краткого содержания ответа).

6.2.1. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

6.3. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в виде документированной информации (копий муниципальных нормативных правовых актов) определен разделом 1 настоящего Порядка.

6.4. Документированная информация о деятельности органов местного самоуправления в виде электронного документа предоставляется по запросам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а по запросам граждан (физических лиц) - по электронной почте.

6.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана также по сетям связи общего пользования.

Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

**7. Организация доступа к информации**

7.1. Ответственность за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, ответственность за размещение такой информации в сети «Интернет» возлагается на специалиста по информатизации организационно-правового отдела администрации Саянского района. Материалы для размещения информации в общий отдел передаются специалистами администрации района в пределах их полномочий.

7.2. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросам осуществляется специалистами администрации района, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

7.3. Уполномоченные должностные лица при общении с пользователем информации должны корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства, а также сообщать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и прямо или косвенно влияющее на принятие индивидуального решения пользователя информации.

Уполномоченные должностные лица должны принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

**8. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

8.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) соблюдение установленных сроков и порядка предоставления информации;

в) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

г) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информации;

д) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**9. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления**

9.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Саянский район порядком их официального опубликования.

**10. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети «Интернет»**

10.1. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть «Интернет», в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

10.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления Саянского района может размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте Красноярского края, а также на официальном сайте администрации Саянского района в объеме, определенном статей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10.3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации на сайте органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления устанавливаются в пределах своих полномочий указанными органами.

10.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети «Интернет», осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и муниципальными правовыми актами.

10.6. Состав информации о деятельности органов местного самоуправления Саянского района, размещаемой в сети «Интернет», определяется перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления Саянского района.

10.7. При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления определяются периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

**11. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов**

**местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, создаваемых органами местного самоуправления**

11.1. Саянский районный Совет депутатов обеспечивает возможность беспрепятственного присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации на своих заседаниях.

11.2. Саянский районный Совет депутатов обеспечивает возможность беспрепятственного присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации на заседаниях коллегиальных органов Саянского районного Совета депутатов (постоянных комиссий и других коллегиальных органов, создаваемых Саянским районным Советом депутатов).

11.3. Порядок участия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также средств массовой информации в заседаниях Саянского районного Совета депутатов и его коллегиальных органов в качестве присутствующих определяется Регламентом Саянского районного Совета депутатов.

11.4. Администрация Саянского района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов при администрации района в соответствии с положением о таком коллегиальном органе.

**12. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах**

12.1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

12.2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, должна содержать:

12.2.1. порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

12.2.2. условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления,

12.2.3. справочные телефоны, включая телефоны должностных лиц;

12.2.4. справочную информацию об органах местного самоуправления.

12.3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**13. Ознакомление с информацией о деятельности органов**

**местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды**

13.1. По решению органа местного самоуправления в установленном им порядке пользователю информации может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления.

13.2. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления может осуществляться через библиотечные фонды библиотек муниципального образования Саянский район в соответствии с установленным порядком библиотечного обслуживания.

13.3. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления может осуществляться через архив, в соответствии с установленным порядком доступа к архивным фондам.

**14. Запрос информации о деятельности органов местного**

**самоуправления**

14.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. В запросе пользователь информацией обязан указать: почтовый адрес, при наличии - номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

14.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

14.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

14.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется органом местного самоуправления об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного законодательством срока для ответа на запрос.

14.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган либо орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе либо органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

14.7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

14.8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются также к запросу, поступившему по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

**15. Порядок предоставления информации о деятельности**

**органов местного самоуправления по запросу**

15.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статей 20 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

15.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

15.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованном в средствах массовой информации либо размещенном в сети «Интернет», в ответе на запрос органы местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

15.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

15.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

15.6. В ответе на запрос, направляемом по почте, указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). При выдаче на руки пользователю запрашиваемой информации указанная информация может выдаваться без сопроводительного письма.

15.7. Копия муниципального нормативного правового акта представляется пользователю информацией на бумажном носителе, содержащем текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями к нему, либо, по согласованию с пользователем, с отдельными приложениями.

Копия муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе должна быть прошита, заверена подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления и печатью. По согласованию с пользователем информации копия может быть предоставлена ему не прошитой, без заверения подписью и печатью.

**16. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

16.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления, в которые поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

16.2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте в сети «Интернет».

При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация.

16.3. Служебная информация в виде аналитических обзоров, пояснительных записок, статистических сведений, прилагаемая к проектам муниципальных правовых актов, не подлежит обязательному разглашению (распространению).

**17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, права и обязанности ответственных за доступ к информации должностных лиц**

17.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава Саянского района.

17.2. Ответственность за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, ответственность за размещение такой информации в сети «Интернет» возлагается на специалиста по информатизации организационно-правового отдела администрации Саянского района.

17.3. К правам и обязанностям ответственных за доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления уполномоченных должностных лиц относятся:

- организация своевременной подготовки и предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения в сети «Интернет»;

- осуществление проверки достоверности подготовленной для размещения в сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления;

- обеспечение своевременного размещения в сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления;

- неиспользование сведений, содержащих информацию ограниченного доступа, при подготовке информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения в сети «Интернет»;

- корректное и внимательное отношение при общении с пользователем информацией;

- принятие всех необходимых мер для подготовки и дачи полного ответа на поставленные пользователем информацией вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Приложение 2

к постановлению администрации Саянского района

от 29.09.2021 № 407-п

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**САЯНСКОГО РАЙОНА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория информации** | **Периодичность**  **размещения** |
| 1 | **Общая информация об органах местного самоуправления Саянского района:** | |
| полное и сокращенное наименование администрации Саянского района и Саянского районного Совета депутатов, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| сведения о полномочиях администрации Саянского района, главы Саянского района и Саянского районного Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии |
| сведения о деятельности комиссий и постоянно действующих органов, образуемых администрацией Саянского района, Саянским районным Советом депутатов (наименование, задачи и функции, состав) | в течение 30 дней со дня создания; поддерживается в актуальном состоянии |
| перечень структурных подразделений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб структурных подразделений | поддерживается в актуальном состоянии |
| сведения о руководителях органа местного самоуправления, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них) | в течение 30 дней со дня избрания на должность (назначения на должность); поддерживается в актуальном состоянии |
| сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | в течение 30 дней со дня регистрации,  поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | **Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления:** | |
| нормативные муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 30 дней  со дня вступления в силу правового акта |
| информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | в течение 30 дней со дня размещения извещения |
| административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 30 дней со дня утверждения |
| установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению | поддерживается в актуальном состоянии |
| порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах его полномочий; информация о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления | в течение 30 дней   со дня подписания  итоговых документов;  в течение 30 дней   со дня получения итоговых документов |
| 6 | **Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления** |  |
| сведения об использовании органом местного самоуправления, структурными подразделениями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 7 | **Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** |  |
| порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | в течение 30 дней со дня утверждения нормативного акта и поддерживается в актуальном состоянии |
| фамилия, имя и отчество  руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии |
| Обзоры обращений лиц, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | поддерживается в актуальном состоянии |